



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government
Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerziteteska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)



Në bazë të nenit 79 paragrafi 2 nenet 80,81,82,83 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publik, Rregullore (QRK) Nr. 30/2024 për Procedurën e Pranimit të Nëpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Divizioni i Burimeve Njerëzore i SHSKUK-së, me datë 20 mars 2025 shpall:

KONKURS PUBLIK

Institucioni: Qendra Klinike Universitare e Kosovës

I raporton: Drejtorit të QKUK-së

Kohëzgjatja e kontratës: katër (4) vjeçare

Klasa/koefficienti: H4-12.5

Nr.referencës: 08/2025/16

Nr	Pozita	Numri i kërkuar i pozitav
1	Drejtor i Klinikës së Pulmologjisë	1
2	Drejtor i Klinikës së Neurokirurgjisë	1
3	Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë Plastike	1
4	Drejtor i Klinikës së Kirurgjisë torakale	1
5	Drejtor i Klinikës së Anestezionit dhe Mjekimit Intensiv	1
6	Drejtor i Klinikës së Psikiatrisë	1
7	Drejtor i Klinikës së Neurologjisë	1
8	Drejtor i Klinikës së Pediatriisë	1
9	Drejtor i Klinikës së Mjekësisë Fizikale me Rehabilitim	1
10	Drejtor i Shërbimit Klinik Emergjent	1
11	Drejtor i Klinikës së Biokimisë	1
12	Drejtor i Klinikës së ORL-së	1
13	Drejtor i Klinikës së Gastroenterologjisë	1
14	Drejtor i Klinikës së Endokrinologjisë	1
15	Drejtor i Klinikës së Sëmundjeve Ngjitëse	1
16	Drejtor i Klinikës së Radiologjisë	1

Detyrat dhe Përgjegjësitë:

- Mbështet dhe ofron këshilla për udhëheqësin më të lartë administrativ të institucionit dhe/ose titullarin e institucionit për politikën dhe objektivat e institucionit në fushën e përgjegjësisë së Klinikës;
- Identifikon nevojat për zhvillimin e politikave dhe objektivave të institucionit dhe bën rekomandime brenda përgjegjësisë së Klinikës;
- Drejton dhe mbikëqyrë të gjitha aktivitetet e Klinikës dhe siguron funksionim efikas të tij.
- Është përgjegjës për përcaktimin e objektivave dhe planifikimin e veprimtarisë së Klinikës dhe zgjidhjen e problemeve profesionale që lidhen me Klinikën;
- Identifikon nevojat për ngritjen e kapaciteteve të stafit të Klinikës;
- Organizon dhe shpërndan punën për varësit e tij dhe menaxhon realizimin e detyrave dhe përgjegjësi që duhen përmbushur në përputhje me objektivat dhe përgjegjësitë e Klinikës;
- Udhëzon stafin në përmbushjen e aktiviteteve të përditshme të Klinikës dhe siguron që kjo veprimtari të jetë në përputhje me legjislacionin, politikën institucionale dhe standardet përkatëse;
- Me autorizimin e mbikëqyrësit, përfaqëson institucionin në takime pune, konferenca në fushën e përgjegjësisë së Klinikës të cilin e udhëheq;
- Bën vlerësimin e rezultateve në punë për stafin nën mbikëqyrje të drejtpërdrejtë të tij dhe identifikon nevojat për zhvillimin e kapaciteteve të tyre përmes trajnimeve;
- Ushtron veprimtarinë e tij në bazë të Ligjit për Shëndetësi, Statutit të QKUK-së dhe të SHSKUK-së si dhe të Rregulloreve të Brendshme;
- Bën vlerësimin e performancës individuale të të gjithë stafit menaxherial të Klinikës respektive;
- Përgatit raporte specifike sipas kërkesave për Bordin Drejtues, Ministrin e Shëndetësisë apo Qeverinë e Republikës dhe i procedon ato përmes Drejtorit të QKUK-së;
- Siguron zhvillimin e imazhit pozitiv të brendshëm dhe të jashtëm të institucionit dhe ndërton raporte të mira me publikun dhe mediat;
- Siguron transparencë të funksionimit të institucionit, përgatit, publikon dhe ndan me palët e interesuara raportet vjetore të punës së institucionit në përputhje me kornizën ligjore në fuqi;
- Krijon kushte optimale për punë për stafin e institucionit dhe zhvillon programe konkrete për zhvillimin dhe avancimin profesional të tyre.

Kriteret e përgjithshme për pranimin në detyrë, sipas nenit 9 të Ligjit për Zyrtarët Publik

1. të jetë shtetasi Republikës së Kosovës;
2. të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
3. të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
4. të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
5. të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
6. të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
7. të ketë arsimin, përvojën e punës profesionale dhe/apo aftësitë e kërkuara për pozitën kategorinë, klasën apo grupin përkatës; dhe
8. të kalojë me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara në këtë ligj.

Kërkesat e përgjithshme formale

Arsimimi / aftësitë/ përvoja dhe atributet tjera që kërkohen:

- Specialist të lëmive përkatëse me thirrje akademike ose me thirrje shkencore dhe kualifikime të veçanta në lëmin e menaxhmentit shëndetësor;
- Së paku pesë (5) vite përvojë pune profesionale;
- Tre (3) vite përvojë pune në pozita udhëheqëse;

- Njohja e mirë e sistemit shëndetësor dhe organizimit të punës në institucionet e kujdesit shëndetësor;
- Njohuri e legjislacionit në përgjithësi dhe të atij në fushën e shëndetësisë në veçanti;
- Aftësi të larta organizative, drejtuese (leadership) të hartimit të politikave dhe menaxhimit strategjik;
- Aftësi të forta negociimi, komunikimi dhe bashkëpunimi, përfshirë aftësinë për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie mirëbesimi me titullarin e institucionit dhe stafin që menaxhon;
- Njohja e gjuhëve të huaja (e preferueshme).

Dokumentet që kërkohen:

- Diploma e shkollimit të kërkuar (kopje);
- Kopje licencën e punës;
- Dëshmi për përvojën e punës dhe përvojën udhëheqëse;
- Dëshmi për punimet shkencore ose profesionale (nëse kenë)
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje (vertetimin nga gjykata kompetene-origjinalin);
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas këtij ligji;
- Letërnjoftim – kopje.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat dhe plotësojnë kriteret e kërkuara me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e hapjes dhe mbylljes së konkursit: Konkursi publikohet në webfaqen e SIMBNJ për 30 ditë nga 21.03.2025 deri më 22.04.2025 pastaj dorëzimi i aplikacioneve bëhet brenda këtij afati (30 ditë). Të gjitha njoftimet e procedurave të rekrutimit bëhen përmes Web faqes së SHSKUK-së.

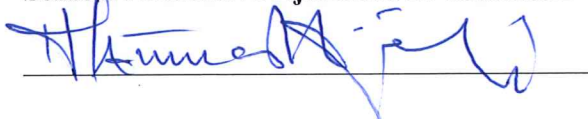
Paraqitja e kërkesave: Aplikacioni (duhet të plotësohet në mënyrë elektronike) mund të shkarkohet online në SIMBNJ dhe dorëzohet në Sektorin e Burimeve Njerëzore në QKUK.

Në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës, numri i referencës dhe emri i klinikës organizative të QKUK-së. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Kandidatët të cilët aplikojnë të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Sektorin e Burimeve Njerëzore në SHSKUK





Na osnovu člana 79 stav 2, članova 80,81,82,83 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba (KRK) br. 30/2024 o postupku prijema javnih službenika u zdravstvu, Sektor za kadrove zdravstvene službe, saopštava:

JAVNI KONKURS

Institucija: Univerzitetski klinički centar Kosova

Izveštava: Direktor UKCK

Trajanje ugovora: četiri (4) godine

Klasa/koefficient: H4-12.5

Referentni broj: 08/2025/16

Pozicija br.

1. Direktor Klinike za pulmologiju
2. Direktor Klinike za neurohirurgiju
3. Direktor Klinike za plastičnu hirurgiju
4. Direktor Klinike za torakalnu hirurgiju
5. Direktor Klinike za anesteziju i intenzivnu terapiju
6. Direktor Klinike za psihijatriju
7. Direktor Klinike za neurologiju
8. Direktor Klinike za pedijatriju
9. Direktor Klinike za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju
10. Direktor Urgentne klinike
11. Direktor Klinike za biohemiju
12. Direktor ORL klinike
13. Direktor Klinike za gastroenterologiju
14. Direktor Klinike za endokrinologiju
15. Direktor Infektivne klinike

16. Direktor Klinike za radiologiju.

Dužnosti i odgovornosti:

- Podržava i daje savete višem administrativnom rukovodiocu ustanove i/ili rukovodiocu ustanove o politikama i ciljevima institucije u oblasti odgovornosti Klinike;
- Identifikuje potrebe za razvoj politika i ciljeva ustanove i daje preporuke u nadležnosti Klinike;
- Usmerava i nadgleda sve aktivnosti Klinike i obezbeđuje njeno efikasno funkcionisanje.
- Odgovoran je za postavljanje ciljeva i planiranje aktivnosti Klinike i rješavanje stručnih problema vezanih za Kliniku;
- Identifikuje potrebe za jačanjem kapaciteta osoblja Klinike;
- Organizuje i raspoređuje poslove svojim podređenim i rukovodi sprovođenjem zadataka i odgovornosti koje mora da ispunjava u skladu sa ciljevima i odgovornostima Klinike;
- Vodi osoblje u obavljanju svakodnevnih aktivnosti Klinike i osigurava da je ova aktivnost u skladu sa relevantnim zakonodavstvom, institucionalnim politikama i standardima;
- Po ovlašćenju supervizora predstavlja instituciju na radnim sastancima, konferencijama iz oblasti nadležnosti Klinike koju vodi;
- Ocenjuje rezultate rada osoblja pod njegovim neposrednim nadzorom i identifikuje potrebe za razvojem njihovih kapaciteta kroz obuku;
- Svoje aktivnosti obavlja na osnovu Zakona o zdravstvu, Statuta UKCK i SHSKUK-a, kao i Internog pravilnika;
- Ocenjuje individualni učinak celog rukovodnog osoblja dotične klinike;
- Priprema posebne izveštaje prema zahtevima za Upravni odbor, Ministra zdravlja ili Vladu Republike i obrađuje ih preko direktora UKCK;
- Osigurava razvoj pozitivnog unutrašnjeg i eksternog imidža institucije i gradi dobre odnose sa javnošću i medijima;
- Obezbeđuje transparentnost funkcionisanja ustanove, priprema, objavljuje i deli sa zainteresovanim licima godišnje izveštaje o radu ustanove u skladu sa važećim zakonskim okvirom;
- Stvara optimalne uslove za rad zaposlenih u ustanovi i izrađuje konkretne programe za njihovo stručno usavršavanje i napredovanje.

Opšti kriterijumi za prijem na funkciju, prema članu 9. Zakona o državnim funkcionerima

1. da je državljanin Republike Kosovo;
2. ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
3. da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
4. biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;
5. da nije osuđivan za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
6. nema na snazi disciplinsku meru za teži prekršaj u javnoj ustanovi;
7. ima obrazovanje, profesionalno radno iskustvo i/ili veštine potrebne za dotičnu poziciju, kategoriju, klasu ili grupu; I
8. da uspešno prođe prijemne procedure utvrđene ovim zakonom.

Opšti formalni zahtevi:

- ✓ Obrazovanje/veštine/iskustvo i drugi potrebni atributi;
- ✓ Specijalisti relevantnih oblasti sa akademskim ili naučnim zvanjima i posebnim kvalifikacijama iz oblasti zdravstvenog menadžmenta;
- ✓ Najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci;

- ✓ Tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim pozicijama;
- ✓ Dobro poznavanje zdravstvenog sistema i organizacije rada u zdravstvenim ustanovama;
- ✓ Poznavanje zakonodavstva uopšte, a posebno iz oblasti zdravstva;
- ✓ Visoke organizacione, leaderske, veštine kreiranja politike i strateškog upravljanja;
- ✓ Jake veštine pregovaranja, komunikacije i saradnje, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa poverenja sa rukovodiocem institucije i osobljem kojim upravljaju;
- ✓ Poznavanje stranih jezika (poželjno).

Potrebna dokumenta:

- ✓ Diploma o traženom obrazovanju (kopija);
- ✓ Kopija licence za rad;
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu i iskustvu rukovođenja;
- ✓ Dokaz o naučnim ili stručnim radovima (ako ih ima)
- ✓ Da ne bude osuđivan pravnosnažnom odlukom za izvršenje krivičnog dela sa
- ✓ testament (overa nadležnog suda – original);
- ✓ da nema na snazi disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog funkcionera,
- ✓ razrešen po ovom zakonu;
- ✓ lična karta – kopija.

Uslovi za učešće u regrutaciji: Pravo prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, imaju odgovarajuće obrazovanje i ispunjavaju kriterijume tražene konkursom, kao i profesionalne sposobnosti za obavljanje dužnosti.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu.

Datum otvaranja i zatvaranja Konkursa: Konkurs se objavljuje na sajtu HRMS u trajanju od 30 dana od 21.03.2025. do 22.04.2025. godine, nakon čega se podnošenje prijava vrši u ovom roku (30 dana). Sve objave o proceduri zapošljavanja se objavljuju preko veb stranice SHSKUK-a.

Podnošenje prijava: Prijava (mora biti popunjena elektronski) može se preuzeti na mreži u HRMS i predati Sektoru za ljudske resurse UKCK.

U prijavi mora biti jasno naveden naziv radnog mesta, poziv na broj i naziv organizacione klinike UKCK. Uz prijavu treba priložiti svu dokumentaciju i stručne dokaze.

Prijave dostavljene nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Kandidati koji se prijave moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozivani na intervju.

Sektor za ljudske resurse u UBKSK

